

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «26» августа 2022 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «ООШ с. Большое»
от 26 августа 2022 г. № 102


Е.Н. Мирошникова

**Положение
о порядке выявления обучающихся, находящихся в социально
опасном положении, систематически пропускающих по
неуважительным причинам занятия и внутришкольном учете
отдельных категорий несовершеннолетних муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления обучающихся, находящихся в социально опасном положении, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- устав МБОУ «ООШ с. Большое».

1.2. Положение регламентирует порядок:

- выявления и ведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- выявления и ведения семей, находящихся в социально опасном положении, а также требующих особого внимания и оказания им помощи в воспитании и обучении детей;
- постановки на учет, снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, в МБОУ «ООШ с. Большое» (далее – ОУ);

1.3. К неуважительным причинам пропусков занятий в общеобразовательной организации относятся: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями, чувство одиночества и ненужности, препятствия со стороны родителей или уклонение их от своих обязанностей, выбытие с родителями без школьных документов и другое.

1.4. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определённой периодичностью или временным интервалом.

1.5. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОУ является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних,

подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.6. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОУ являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.7. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

1.8. Организация учета регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается Советом профилактики и утверждается директором ОУ.

1.9. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом ОУ, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета.

1.10. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе.

1. Организация работы по учету детей в общеобразовательной организации

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1-18 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию об отсутствии на учебных занятиях без уважительной причины, а несовершеннолетний обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо

посетить такого ученика на дому. При посещении необходимо выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи участкового уполномоченного полиции.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к участковому уполномоченному полиции или в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чернянском районе, для установления нахождения несовершеннолетнего обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 2 ст. 44 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Если количество пропусков составляет в учебный период (четверть) от 10 часов (в сумме), повторяющиеся с временным интервалом, а родители (законные представители) не уделяют должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетним обучающимся и общеобразовательной организацией приняты меры реагирования, которые не дали должного результата, следует проинформировать МКУ «Управление образования Чернянского района» в письменном виде.

2. Организация ведения профилактической работы

Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование МКУ «Управление образования Чернянского района» и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

3. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

4.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними обучающимися среднего полного

общего образования, а также профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Ликвидация пробелов в знаниях несовершеннолетних обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий.

4.3. Организация досуга, широкое вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

4.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и несовершеннолетними обучающимися.

4.5. Помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации предоставляется педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами общеобразовательной организации.

4.6. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами МКУ «Управления образования Чернянского района», муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чернянском районе, службой опеки и попечительства Чернянского района, инспекторами группы по делам несовершеннолетних ОМВД Чернянского района.

5. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

5.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

1. вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
2. проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в ОУ;
4. систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава ОУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;
5. совершившие самовольные уходы из семей и иные.

6. Основания для постановки на учет в образовательном учреждении

6.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления,

уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

6.2. Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 5.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 5.1 Положения, является решение Совета профилактики ОУ, утвержденное директором.

6.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

7.1. Поступившие в ОУ из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета.

7.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики ОУ.

7.3. Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в ОУ:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ОУ (далее – Журнал учета);
- направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в ОУ возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

7.4. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном (электронном) носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ОУ является дата фиксации сведений в Журнале учета.

7.5. В случае поступления в ОУ информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 5.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками ОУ указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог ОУ либо классный руководитель обучающегося

несовершеннолетнего направляют директору или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

7.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором или Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

7.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

7.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

7.9. Решение директора ОУ оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

7.10. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

7.11. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора ОУ (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

7.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 5.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ОУ во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

7.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 5.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы, утвержденным директором.

По инициативе ОУ также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

7.14. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

8. Основания прекращения учета

8.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ОУ являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ОУ;
- б) достижение 18-летнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

8.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 5.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

8.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 5.1 Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего

незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

8.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 5.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

8.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

8.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

8.7. Решение директора ОУ оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

8.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора ОУ, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.9. Социальный педагог или лицо, ответственное за осуществление учета, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также направляет информацию о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.