

Приняты на заседании
Управляющего совета школы
протокол № 6
от «31» 03 2022 г.

Утверждены и введены в действие:
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с.
Большое» № 42
от «01» апреля 2022 г.
Директор школы Е.Н. Миршникова Е.Н. Миршникова

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большое»
Чернянского района Белгородской области
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района Белгородской области» разработаны в соответствии с нормативными документами:
- Конституцией РФ;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 9 ч. 6 и ст. 63 ч. 5),
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учетом внесенных изменений от 8 октября 2021 года, №707).
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», статья 9, (Статья в редакции, введенной в действие с 27 июля 2011 года Федеральным законом от

25 июля 2011 года N 261-ФЗ, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2011 года.

• Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

• Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Большое Чернянского района Белгородской области».

2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Большое Чернянского района Белгородской области» (далее – МБОУ «ООШ с.Большое»). В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, а также соотечественники из государств зарубежья для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям: — указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; — указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- граждане (дети) имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории микрорайона МБОУ «ООШ с.Большое», установленного ежегодным Постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п. Чернянка и Чернянского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями».

5. Прием обучающихся с закрепленной территории в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием заявлений в первый класс образовательной организацией для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.** Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение **3-х рабочих дней** после завершения приёма заявлений. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс **начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1

февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдении санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организационный образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения <http://bolhoe.ucoz.com>

7. Заявление о приеме несовершеннолетнего ребенка в учреждение на уровне начального, основного общего образования, согласие на обработку данных подает родитель (законный представитель) (приложение 1).

8. При приеме ребёнка в учреждение, не достигшего шести лет и шести месяцев или ребёнка старше восьми лет, Школа ходатайствует учредителю о разрешении зачисления ребенка в 1 класс. Родители (законные представители) должны обратиться с заявлением на получение разрешения на приём в школу к её учредителю. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

9. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. **Перечень документов**, предъявляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка определяется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г N458 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»). Родитель (законный представитель) при приеме должен предъявить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ООШ с.Большое» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

11. Заявители имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

13. В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования;

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

14. Для зачисления обучающихся во 2-9-е классы родители (законные представители) предоставляют:

-заявление;

-личное дело с выпиской текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации.

-при переводе по окончании учебного года личное дело обучающегося, во время учебного года дополнительно к указанным документам - табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Учащиеся, не проживающие на закрепленной за школой территории, принимаются в образовательную организацию при наличии свободных мест.

15. При переводе обучающихся 2-9-х классов во время учебного года к перечисленным выше документам предоставляется табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации.

16. При предоставлении документов, необходимых для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). Родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка о приеме документов (приложение 3).

18. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным образовательным программам в учреждение, назначается приказом директора учреждения.

19. Подать заявление о приеме и документы в МБОУ «ООШ с.Большое» можно лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы или её электронной информационной системы, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг <https://uslugi.vsopen.ru>. В электронной форме документ на бумажном носителе подается преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

2. Правила приема граждан, прибывших из Украины.

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации и дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Документами, удостоверяющими личность родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, и подтверждающими право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации являются:

- действительный документ, удостоверяющий личность и гражданство: действительным документом, удостоверяющим личность и гражданство иностранного гражданина, признается документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации;

- миграционная карта: документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Миграционная карта должна содержать отметку органов пограничного контроля, проставленную при въезде на территорию Российской Федерации;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иной документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.4. Наряду с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) ребенка, родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет:

- свидетельство о рождении ребенка, документ об образовании либо документ, подтверждающий обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Украины, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. В соответствии с Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в общеобразовательные учреждения и в период обучения в них в целях определения соответствия учащегося требованиям к обучению при поступлении несовершеннолетних в общеобразовательные организации проводятся предварительные медицинские осмотры. В связи с этим МБОУ «ООШ с.Большое» имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) предоставлять медицинскую карту ребенка, содержащую информацию о состоянии его здоровья, рекомендации по занятиям физической культурой и спортом.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. При приеме обучающихся в 1 - 9 классы в случае отсутствия документов об обучении общеобразовательная организация проводит сопоставление данных о предметах,

изученных учащимся ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается. На основании сопоставления образовательная организация осуществляет промежуточную аттестацию с целью определения уровня обучения. При частичном несовпадении образовательная организация осуществляет переаттестацию по предметам в форме собеседования, тестирования или иной установленной локальным актом организации форме.

2.8. Перевод украинских баллов в российские отметки осуществляется администрацией образовательной организации самостоятельно в соответствии с письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года N16-11204 по следующей шкале:

Украина (балл)	Россия (отметка)
10,11,12	отлично
7,8,9	хорошо
4,5,6	удовлетворительно
1,2,3	неудовлетворительно

Образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в Российской Федерации, следующим образом:

- начальное общее образование - к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование - к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование - к среднему общему образованию.

В соответствии с письмом Рособнадзора от 23 мая 2011 года No 02-П4 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» документы об образовании, выданные образовательными учреждениями Украины, признаются на территории Российской Федерации без установления эквивалентности.

3. Оформление приема

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет сотрудник Общеобразовательного учреждения, назначенный приказом директора учреждения, который так же осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачислить в _____ 1 _____ класс

 с « _____ » _____ 20 _____ г.
 Директор школы: _____

Директору МБОУ «ООШ с.Большое Чернянского района
 Белгородской области»
 Мирошниковой Елене Николаевне
 родителя _____
 _____,
 проживающего по адресу _____

 адрес регистрации _____

заявление.

Прошу _____ принять _____ моего _____ (мою) _____ сына _____ (дочь) _____,
 « _____ » _____ года рождения, место рождения _____ в 1 класс Вашей школы
 на _____

очное, дистанционное, обучение на дому, обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования) и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации Родной язык _____ Изучаемый иностранный язык _____
 Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема _____
 Обучение прошу осуществлять на родном _____ языке

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона N 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись, ФИО

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.
Директор школы: _____

Директору МБОУ «ООШ с. Большое Чернянского района Белгородской области»
Мирошниковой Елене Николаевне
родителя _____
_____ ,
проживающего по адресу _____
_____ ,
адрес регистрации _____

заявление.
Прошу _____ принять _____ моего _____ (мою) _____ сына _____ (дочь) _____

« _____ » _____ года рождения, _____ место рождения _____ в _____ класс Вашей школы

на _____
очное, дистанционное обучение, обучение на дому, обучение по адаптированной основной
общеобразовательной программе начального, основного, среднего общего образования)
и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации Родной язык _____ Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема _____
Обучение прошу осуществлять на родном _____ языке
Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона N 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

Расписка в получении документов

« ____ » _____ 20 ____ г. от

принято заявление о приеме на обучение в ____ класс МБОУ «ООШ с. Большое» сына (дочери)

_____ (ФИО обучающегося)

Регистрационный номер заявления _____

« ____ » _____ 20 ____ г. приняты копии следующих документов:

Лицо, ответственное за прием документов

_____ / _____ /

подпись / расшифровка подписи

М.П.