

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

22 февраля 2023 года

№ 13

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказов МКУ «Управление образования Чернянского района» № 134 от 16 февраля 2023 г. "О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чернянского района в 2023 году", в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в МБОУ «ООШ с. Большое»

приказываю:

1. Назначить ответственным (школьным координатором) за проведение ВПР в 4-8 классах заместителя директора Голубкову Е.В.
2. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 15.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» 1 часть
 - 17.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» 2 часть
 - 21.03. 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 23.03.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на втором уроке:
4. Выделить для проведения ВПР кабинет №8.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 16.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»
 - 22.03.2023 года – по учебному предмету «Математика»
 - 25.04.2023 года – по учебному предмету «Биология»
 - 27.04.2023 года – по учебному предмету «История»
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на втором-третьем уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет №5.
8. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 24.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»
 - 20.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 5.04.2023 года – 1-й случайный предмет
 - 11.04. – 13.04.2023 года - 2-й случайный предмет
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на втором-третьем уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет №9.
11. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
 - 04.04.2023 года - 1-й случайный предмет
 - 07.04.2023 года - 2-й случайный предмет
 - 19.04.2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 26.04.2023 года - по учебному предмету «Математика»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»

28.04.2023 года - по учебному предмету «Английский язык».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на втором-третьем уроке.
13. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет №1.
14. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
 - 06.04.2023 года - 1-й случайный предмет,
 - 12.04. – 14.04.2023 года - 2-й случайный предмет,
 - 21.04.2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18.04.2023 года - по учебному предмету «Математика»;
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на четвертом уроке.
16. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет №6.
17. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора Голубковой Е.В.:
 - 17.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 17.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 17.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 17.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 17.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:
 - русский язык 4 класс – Чупину Г.В.
 - математика 4 класс – Чупину Г.В.
 - окружающий мир 4 класс – Чупину Г.В.
 - русский язык 5 класс – Усачеву М.К.
 - русский язык 6 класс – Баландину Е.В.
 - русский язык 7 класс – Баландину Е.В.
 - русский язык 8 класс – Усачеву М.К.
 - математика 5 класс – Фурсенко В.И.
 - математика 6 класс – Мирошникову Е.Н.
 - математика 7 класс – Кузярина К.В.
 - математика 8 класс – Баландину Е.В.
 - история 5 класс – Кузярина К.В.
 - биология 5 класс – Фартучную О.В.
 - 1 случ. предмет 6 класс – Кузярина К.В.
 - 2 случ. предмет 6 кл. – Фартучную О.В.
 - 1 случ. предмет 7 класс – Баландину Е.В.
 - 2 случ. предмет 7 кл. – Фурсенко В.И.
 - 1 случ. предмет 8 класс – Фурсенко В.И.
 - 2 случ. предмет 8 кл. – Фартучную О.В.
 - английский язык 7 класс – Фурсенко В.И.
19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора Голубковой Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора Голубковой Е.В.

20. Организовать деятельность общественных наблюдателей, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (приложение 1).

21. Назначить Баландину Е.В., учителя информатики, техническим специалистом, по сопровождению проведения ВПР. Техническому специалисту:

21.1 Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

21.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

22. Обеспечить при проведении ВПР выполнение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

23. Определить местом хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколами с кодами участников, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности МБОУ «ООШ с. Большое» в срок до 31.05.2024 года.

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 2 этаж – Морозов Г.В., коридор 1 этаж – Раевский С.В.

25. Назначить экспертов по проверке ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц:

| Предмет | Класс | Состав комиссии |
|-----------------|-------|----------------------------------|
| Русский язык | 4 | Чупина Г.В, Мирошникова Е.Н. |
| | 5 | Усачева М.К., Мирошникова Е.Н. |
| | 6 | Баландина Е.В., Мирошникова Е.Н. |
| | 7 | Баландина Е.В., Мирошникова Е.Н. |
| | 8 | Усачева М.К., Мирошникова Е.Н. |
| Математика | 4 | Чупина Г.В., Фурсенко В.И. |
| | 5 | Фурсенко В.И., Голубкова Е.В. |
| | 6 | Чупина Г.В., Кравченко В.А. |
| | 7 | Чупина Г.В., Голубкова Е.В. |
| | 8 | Кузярин К.В., Голубкова Е.В. |
| Окружающий мир | 4 | Чупина Г.В., Голубкова Е.В. |
| Биология | 5 | Усачева М.К., Фартучная О.В. |
| История | 5 | Баландина Е.В., Голубкова Е.В. |
| Английский язык | 7 | Голубкова Е.В., Фурсенко В.И. |

25.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»

полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы *Е. Н. Мирошникова* Е. Н. Мирошникова



С приказом ознакомлены:

Усачева Усачева М.К.
Голубкова Голубкова Е.В.
Фурсенко Фурсенко В.И.
Морозов Морозов Г.В.
Фартучная Фартучная О.В.
Баландина Баландина Е.В.
Кузярин Кузярин К.В.
Кравченко Кравченко В.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»

Приложение 1 к приказу № 18 от 22.02.2023 г.

**Список независимых общественных наблюдателей
при проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «ООШ с. Большое»**

| № п/п | ФИО независимого общественного наблюдателя | Место работы |
|------------------|---|-------------------------|
| 1 | Ковалева Надежда Сергеевна | УСЗН Чернянского района |
| 2 | Галбен Вера Васильевна | МБОУ «ООШ с. Большое» |
| 3 | Муродова Людмила Анатольевна | МБОУ «ООШ с. Большое» |