

## ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 92

### **«Об организации горячего питания обучающихся 1-9-х классов в первом полугодии 2024-2025 учебного года»**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июля 2022 года № ДГ-1693/10, п.2 протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по горячему питанию от 1 июля 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 82-пп «О совершенствовании системы питания учащихся общеобразовательных учреждений области», постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области», приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), с приказом министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232), с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г., приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», приказа МКУ «Управление образования» №469 от 02 августа 2024 г. «Об организации горячего питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Чернянского района в 2024-2025 учебном году, в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательных учреждениях района как условия сохранения и укрепления здоровья

школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024/2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году не реже 1 раза в день за счет бюджетных средств, руководствуясь типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.
2. Обеспечить все категории обучающихся с 1 по 9 класс:
  - 2.1. **одноразовым бесплатным горячим питанием** из расчета: 1-4 классы - не менее 63,27 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии, соотношении федеральных средств и средств софинансирования 76% на 24%) в день на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств; 5-9 классы – 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;
  - 2.2. **дополнительным питанием** (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.
3. Организовать двухразовое горячее питание за счет средств местных бюджетов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей** (при подтверждении статуса соответствующими документами). В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (119 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств муниципального бюджета.
4. Организовать для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование **на дому** (в соответствии с медицинским заключением) и **дистанционно** (в силу сложившихся объективных обстоятельств) выдачу продуктовых наборов, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения, в соответствии с приказом общеобразовательной организации.
5. Учесть, что обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий (постановление Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»).
6. Обеспечить выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 9 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета.

7. Обеспечить выдачу продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому в соответствии с приказами министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232).
- 8. Назначить Мирошникову Е.Н., директора школы ответственным за организацию питания в ОУ, за организацию работы по размещению меню и фотографий блюд в АИС «Школьное питание».**
9. Ответственному за организацию питания:
- 9.1. Обеспечить размещение «фактического меню» в подкаталоге food по установленной форме заблаговременно (не менее, чем за 2 дня) на каждый учебный день.
- 9.2. Не допускать удаление файлов «типовое меню», «календарь питания», «фактическое меню» из подкаталога food.
- 9.3. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.
- 9.4. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль)
10. Утвердить график приёма горячих молочных завтраков, обедов

вид	время	классы
завтрак	10.50-11.10	1-9 классы 26 чел.
обед	13.30-13.50	1-9 классы 26 чел.

11. Утвердить следующий режим работы пищеблока:

Время	Завтрак	Обед	ФИО работника, в присутствии которого производится закладка продуктов
7.45-8.00	Закладка продукции на завтрак		Баландина Е.В. – член бракеражной комиссии
8.00-10.50	Приготовление завтрака		
10.50-11.10	Выдача готовой продукции		
11.10–11.20	Уборка помещения, мытье посуды с использованием дезинфицирующих средств		

11.20-11.30		Закладка продукции на обед	Чупина Г.В. - член бракеражной комиссии
11.30-13.30		Приготовление обеда	
13.30 – 13.50		Выдача готовой продукции	
13.50 – 15.30		Уборка помещения, мытье посуды с использованием дезинфицирующих средств	

12. Классным руководителям:

12.1. Строго придерживаться утвержденного графика приема пищи.

12.2. Строго следить за выполнением гигиенических требований учащимися (мытьё рук, организованный прием пищи).

12.3. Провести необходимый инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в столовой.

12.4. Прием пищи учащимися осуществлять только в столовой, запретить вынос продуктов за ее пределы.

12.5. Закрепить за каждым классом столы в школьной столовой во время приема горячих завтраков и обедов.

12.6. Сопровождать учащихся в столовую с целью контроля приема пищи.

12.7. Вести табель ежедневного учёта питания обучающихся.

12.8. Определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся. Пропагандировать среди школьников принципы рационального, здорового питания.

12.9. Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года.

12.10. Организовать PR-кампанию в соцсетях, на странице сайта школы с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года.

12.11. Обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

12.12. Проводить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия).

12.13. Организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации в 2024-2025 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1- 6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, часов общения.

12.14. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

13. Заместителю директора, курирующего учебную работу Голубковой Е.В.:

13.1. Осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей из многодетных семей, заполнением табеля ежедневного учёта и электронных журналов.

13.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

14. Заместителю директора Голубковой Е.В. осуществлять постоянный контроль за использованием средств индивидуальной защиты (перчатки) поваром Лагуткиной В.А.

15. Возложить ответственность на повара Лагуткину В.А.:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за исправность технологического оборудования на пищеблоке (обо всех неисправностях докладывать непосредственно директору школы);
- за подготовку раствора жавелиона.

16. Повару Лагуткиной В.А.:

- строго соблюдать требования об использовании средств индивидуальной защиты (перчатки);
- закладку продуктов производить согласно меню-раскладке и в присутствии членов бракеражной комиссии;
- строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, пищи, термической обработки посуды;
- помещение пищеблока и обеденного зала содержать в образцовой чистоте, влажную уборку обеденного зала осуществлять после каждого приёма пищи с использованием дезинфицирующих средств.

17. Возложить на повара Лагуткину В.А. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря и оборудования.

18. Возложить ответственность на завхоза:

- за ведение журналов: Бракеража поступающей продукции; Витаминизации третьих блюд; Учета утилизации пищевых отходов; Температурного режима холодильного оборудования; Гигиенического журнала сотрудников,
- за ведение мониторинга организации питания.

19. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Мирошникова Е.Н. – директор школы
- Баландина Е.В. – заместитель директора
- Чупина Г.В. – учитель начальных классов.

20. Членам бракеражной комиссии:

20.1. Осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

20.2. Присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;

20.3. Ежедневно проверять наличие контрольного блюда и суточной пробы;

20.4. Ежедневно вести журнал Бракеража готовой кулинарной продукции.

21. Создать комиссию по приёмке продуктов питания в следующем составе:

- Мирошникова Е.Н. – директор школы, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Лагуткина В.А. – повар;
- Голубкова Е.В. – заместитель директора, курирующий учебную работу;
- Чисникова Л.Ф. – завхоз;
- Баландина Е.В. – заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

Комиссии в случае обнаружения несоответствия поставляемой продукции заявленным требованиям своевременно производить оформление акта приёма-передачи продуктов питания поставляемых поставщиками с указанием выявленных нарушений.

22. Утвердить прилагаемую форму акта приёма-передачи продуктов питания (Приложение № 1).

23. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2024/2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока и яблок, с целью популяризации потребления молока и яблок (Приложение № 2).

24. Утвердить график проведения санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке и в обеденном зале на 2024/2025 учебный год (Приложение № 3).

25. Организовать питьевой режим (вода, расфасованная в ёмкости), обеспечив свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении.

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Е.Н. Миршникова

**АКТ**  
**приема продуктов питания**  
**МБОУ «ООШ с. Большое»**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: председатель комиссии по приёмке продуктов питания, директор школы Мирошникова Е.Н., члены комиссии: повар Лагуткина В.А, заместитель директора по УР Голубкова Е.В., заместитель директора по ВР Баландина Е.В., завхоз Чисникова Л.Ф. составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщик \_\_\_\_\_ осуществил поставку, а представитель Заказчика (*приемочная комиссия*) осуществил(и) приемку следующего товара:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Наименование страны происхождения товара	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
1						
<b>Итого:</b>						

2. Для проверки поставленного Поставщиком товара на соответствие условиям Контракта Заказчиком проведена экспертиза своими силами.

3. Результат проведенной экспертизы:

3.1. Товаросопроводительные документы, оформлены в соответствии с требованиями действующего на территории Российской Федерации законодательства:

1. Товарная накладная,
2. Удостоверение о качестве продукции, сертификаты качества;
  - 3.2. Качество товара соответствует требованиям Контракта;
  - 3.3. Количество товара соответствует заявке заказчика;
  - 3.4. Тара, упаковка, маркировка соответствует требованиям технических регламентов Таможенного союза, стандартов;
  - 3.5. Обязательства по поставке товара в соответствии с заявкой заказчика фактически выполнены.
4. Поставщик выполнил обязательства по поставке товара (партии товара) в соответствии с требованиями Контракта.
5. Прием осуществлен Приемочной комиссией:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПЛАН  
мероприятий по пропаганде и формированию  
культуры здорового питания, по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и  
их родителей  
МБОУ «ООШ с. Большое» на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья обучающихся</b>			
1.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение утренней зарядки	Ежедневно	Учитель физич. культуры
3.	Организация профилактической работы во время эпидемий	Во время эпидемий	Фельдшер ОСВ с. Большое
4.	Проведение на уроках физминуток, динамических пауз	Систематическ и	Учителя – предметники
5.	Поддержание санитарно – гигиенического режима в школе (световой и тепловой режим, проветривание, состояние мебели, окон и т.д.)	Постоянно	Администрация Педагоги
6.	Эстетическое оформление интерьера класса и школы	Постоянно	Администрация Педагоги
7.	Рациональное составление расписания уроков, не допускающее перегрузок	Сентябрь	Администрация
8.	Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры, работа библиотеки и др.)	Постоянно	Педагоги
9.	Проведение уроков, непосредственно формирующих здоровый образ жизни: физкультура, ОБЖ	Постоянно	Учителя физкультуры, ОБЖ
10.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Администрация Учителя – предметники
11.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольн ого контроля	Администрация
12.	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители, фельдшер ОСВ
13.	Организация горячего питания	В течение учебного года	Администрация
14.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период	Июнь	Администрация
15.	Проведение медосмотра сотрудников школы	По графику	Администрация
16.	Проведение медосмотра обучающихся	По графику	Администрация, врач общей практики
17.	Методические совещания по вопросу реализации программ «Разговор о правильном питании»	Сентябрь, апрель	МО классных руководителей



<b>Гигиеническое, санитарно–просветительное воспитание обучающихся</b>			
18.	Беседа "Роль молока в формировании здоровья детей» (5-9 классы)	октябрь	Фельдшер ОСВ с. Большое
19.	Реализация программы «Разговор о правильном питании» в 1-6 классах	в течение учебного года	Классные руководители
20.	Организация выставок литературы «Правильное питание - основа здоровья», «Питаемся полезно».	в течение учебного года	Голубкова Е.В.
21.	Беседа 1-4 кл. «Правильное питание основа здоровья»	ноябрь	Кравченко В.А., Чупина Г.В.
22.	Анкетирование учащихся и родителей по культуре питания.	декабрь	Классные руководители
23.	Агитбригада «Нет вредным привычкам»	декабрь	Классные руководители 5-9 кл.
24.	Оформление стендов для школьной столовой о пользе употребления молока и молочных продуктов	В течение года	Классные руководители
25.	Разработка листовок для учащихся и родителей «Здоровое питание»	январь	Баландина Е.В.
26.	Конкурс презентаций «Всё о молоке»	февраль	Классные руководители
27.	Конкурс рисунков для учащихся 1-5 классов «Пейте дети молоко - будете здоровы»	Март	Чупина Г.В.
28.	Тематические классные часы «Кладовая витаминов» 1-9 кл.	Апрель	Классные руководители 1-9 кл.
29.	Проведение конкурсов рисунков по формированию ЗОЖ	1 раз в полугодие	Классные руководители
30.	Размещение материалов о проведенных мероприятиях на сайте школы	В течение года	Учитель информатики
31.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время каникул	Каникулярное время	Администрация классные руководители
32.	Выпуск наглядных информационных листовок, газет, буклетов о ЗОЖ	В течение года	Классные руководители
33.	Участие в проведении тематического месячника «Пока беда не пришла...», Международного дня борьбы со СПИДом, Международного дня борьбы с курением, акции «Сообща, где торгуют смертью!»	сентябрь-декабрь март-апрель	Администрация
34.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По планам ВР	Классные руководители
35.	Лекции, беседы о пропаганде ЗОЖ	В течение года	Фельдшер ОСВ
<b>Физкультурно-массовая оздоровительная работа</b>			
36.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Учитель физкультуры
37.	Проведение Дней здоровья	В течение года	Учитель физкультуры
38.	Сдача норм ГТО	По графику	Учитель физкультуры

<b>Работа с родителями</b>			
39.	Общешкольное родительское собрание «Правильное питание – основа и залог здорового организма» с рассмотрением вопросов о роли молока, молочных продуктов и яблок в рационе питания детей	Сентябрь	Директор школы
40.	Классные родительские собрания «О правильном питании»	Сентябрь, октябрь	Классные руководители 1-9 классов
41.	Классные родительские собрания «Режим дня и питание детей во время подготовки к экзаменам»	апрель	Классные руководители 1-9 кл.
42.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Администрация Классные руководители
43.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану ВР школы	Администрация Классные руководители

Приложение 3 к приказу №92 от 30.08. 2024 г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ  
САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

## НА ПИЩЕБЛОКЕ И В ОБЕДЕННОМ ЗАЛЕ 2024-2025 г.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Уборка столовой производится после каждого приема пищи	Ежедневно	Лагуткина В.А.
2.	Уборка столов производится после приема пищи. Мытье столов с горячим мыльным раствором.	Ежедневно	Лагуткина В.А.
3.	Мытье посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно сан. минимуму.	Ежедневно	Лагуткина В.А.
4.	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования согласно сан. правилам.	Ежедневно	Лагуткина В.А.
5.	Остатки пищи обеззараживаются и утилизируются.	Ежедневно	Лагуткина В.А.
6.	Борьба с мухами и грызунами	Постоянно	Галбен В.В.
7.	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений	Ежедневно	Лагуткина В.А.
8.	Генеральная уборка помещений с мытьем окон 1 раз в неделю	пятница	Лагуткина В.А.